

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ТЦСО «Алексеевский»

О.П. Будакова



## ПЛАН

### мероприятий противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Территориальном центре социального обслуживания «Алексеевский» на 2021-2024 годы.

	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Разработка планов противодействия коррупции направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2024 годы	Заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по АХЧ, начальник отдела кадров, главный бухгалтер.	1 октября 2021 г.
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в квартал
1.3	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По приглашению организаторов мероприятий

1.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции, проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно
1.5	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в квартал
1.6	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.7	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.8	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств бюджета	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Постоянно
1.9	Участие в Международной день по борьбе с коррупцией в лекциях и семинарах для повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно 9 декабря
<b>2. Противодействие коррупции в Учреждении, обучение работников и антикоррупционное просвещение</b>			
2.1	Формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.3	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников	Начальник отдела кадров	Постоянно
2.4	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно



**3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров,  
услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения**

3.1	Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Контрактная служба	Постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы.	Контрактная служба	Постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении конкурентных процедур	Контрактная служба	Постоянно

**4. Антикоррупционное просвещение**

4.1	Организация размещения на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в квартал
-----	--	---------------------------------------	---------------